



Cofinanciado por
la Unión Europea
Cofinanciat per
la Unió Europea



Fondos Europeos
Fons Europeus

**DOCUMENTO 5. SOLICITUD DE PAGO DE
SUBVENCIONES DE LA CONVOCATORIA FOTOPAR 2026**

CÓDIGO SIA:

DESTINO²	
CÓDIGO DIR³	

BENEFICIARIO

Nombre/razón social:		NIF/CIF:
Dirección:	Localidad:	
CNAE:	Provincia: ⁴ País: ⁴	
Población:	CP:	Teléfono:
Dirección electrónica:		

REPRESENTANTE LEGAL⁵ *(debe rellenarse sólo si la solicitud la firma un representante acreditado)*

Nombre:		NIF:
Dirección:	Localidad:	
Población:	Provincia: ⁴ País: ⁴	
CP:	Teléfono:	
Dirección electrónica:		
Medio de acreditación de la representación ⁶	REA n.º:	Otros:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN

Como persona física solicitante o como representante del solicitante, declaro que son ciertos los siguientes datos y manifiesto que puedo acreditarlos documentalmente, en caso de que se me exija:

- Que he finalizado la inversión dentro del plazo previsto en la resolución de concesión.
- Que esta cuenta justificativa incluye la realización completa de la actividad subvencionada y contiene los justificantes imputables en el proyecto subvencionado.
- Que todos los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verdaderos y correctos.
- Que los justificantes originales del gasto y que se detallan en la memoria económica están custodiados bajo mi responsabilidad.
- Que los justificantes mencionados están a disposición de los órganos de control internos o externos de la Administración.
- Que el solicitante/entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con la Comunidad Autónoma. En caso de que la cantidad de la ayuda no supere los 3.000 euros por persona beneficiaria, en conformidad con lo que prevé la letra f) del artículo 11 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones, esta declaración responsable es suficiente para acreditar sus obligaciones.

— Para la actuación mencionada, la entidad (*marque con una X su caso*):

Sí que ha solicitado o recibido otra ayuda por el mismo concepto.

No ha solicitado ni recibido ninguna otra ayuda por el mismo concepto.

Organismo	Fecha de resolución	Cuantía
1.		
2.		
3.		

(En el supuesto de solicitarse en el decurso de la tramitación de la ayuda, adjunte el escrito que detalle las subvenciones solicitadas o recibidas.)

— He concertado la ejecución total o parcial de la actuación a una persona/entidad vinculada: Sí No

DOCUMENTACIÓN

Documentación que se adjunta

La memoria justificativa de las actuaciones realizadas (documento normalizado 6).

La declaración responsable sobre la realización de la actuación (documento normalizado 7).

Reportaje fotográfico conforme la letra c) del punto 2 del apartado décimo de la convocatoria.

En caso de acumulación, la garantía del fabricante con una duración mínima de 5 años.

En el supuesto de que no se haya autorizado a la Administración a consultar los datos i para ayudas superiores a 3.000 euros: los certificados de cumplimiento con las obligaciones tributarias con la AEAT y con la CAIB y el certificado de estar al corriente con la Seguridad Social.

En caso de acumulación, la garantía del fabricante con una duración mínima de cinco años.

Certificado que acredite los datos bancarios para la transferencia del importe de la ayuda.

Otra documentación:

Otra documentación:

Otra documentación:

AUTORIZACIÓN DEL BENEFICIARIO A LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA

(Sólo se debe rellenar si se autoriza)

[Nombre y apellidos] , con NIF , autorizo a
 , con DNI , para que presente mi
solicitud de pago de la subvención de la convocatoria pública de subvenciones para el año 26-27
para el fomento de instalaciones de energía solar fotovoltaica y microeólica dirigida a personas
físicas en el trámite específico que ha habilitado la Dirección General de Economía Circular,
Transición Energética y Cambio Climático.

MOTIVO DE LA SOLICITUD

Solicito el pago de la subvención del expediente de la convocatoria pública de subvenciones para el año 2026-2027 para el fomento de instalaciones de energía solar fotovoltaica y microeólica dirigida a personas físicas dentro del Programa FEDER 2021-2027.

, de de 2026

[rúbrica del solicitante]

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta comunicación.

Finalidad del tratamiento: tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud de acuerdo con lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los datos se incorporarán y se tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, a efecto estadístico.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Economía Circular, Transición Energética y Cambio Climático.

Destinatarios de los datos personales: no se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

Plazo de conservación de los datos personales: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron y determinar las posibles responsabilidades que puedan derivarse de esta finalidad y del tratamiento de datos.

Otras informaciones relevantes:

— **Decisiones automatizadas.** El tratamiento de datos posibilita la resolución de los expedientes y consultas de forma automatizada, a efectos de realizar perfiles.

— **Transferencias de datos a terceros países.** No se hacen transferencias.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento General de Protección de Datos) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable, o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia (p.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c. e.: protecciodades@dps.caib.es).

INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Indique el órgano al que se dirige la comunicación. Si lo sabe, puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no lo sabe, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía de Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
4. La provincia o el país sólo deben figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. En el supuesto de que formalice la declaración responsable un representante, deben consignarse todos los datos del representante en el apartado correspondiente («Representante»).
6. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), debe presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», hay que hacer constar que presenta esta acreditación.